

Upravni odbor Fondacije „SBB fondacija“, u skladu sa članom 7 stav 1 tačka 2) Statuta Fondacije, donosi

Pravilnik o dodeli novčanih sredstava za pokrivanje troškova školovanja

Predmet pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se javni konkurs Fondacije „SBB fondacija“ (u daljem tekstu: Fondacija) za dodelu **novčanih sredstava za pokrivanje troškova školovanja** (u daljem tekstu: novčana sredstva) koja se dodeljuje darovitim učenicima i studentima, vrste troškova koji se pokrivaju, uslovi za učešće na javnom konkursu, uključujući i uslove koje kandidati za dodelu novčanih sredstava moraju da ispune, kriterijumi za odabir kandidata, procedura prijave kandidata na konkursu, postupak dodele novčanih sredstava, kao i druga pitanja od značaja za dodelu novčanih sredstava.

Javni konkurs

Član 2

(1) Javni konkurs za dodelu novčanih sredstava je konkurs koji omogućava darovitim učenicima i studentima koji postižu značajne rezultate u oblasti nauke, kulture i umetnosti da apliciraju za novčana sredstva koja omogućavaju pokriće troškova školovanja, na način kako je definisano ovim pravilnikom.

(2) Informacije o javnom konkursu su javno dostupne na internet stranici Fondacije: <https://sbbfondacija.rs/>.

(3) Školovanjem u smislu ovog pravilnika smatra se redovno pohađanje svih oblika nastave, kao i ispunjavanje svih nastavnih obaveza u konkretnoj obrazovnoj ustanovi tokom školske godine, polaganje svih ispita/predmeta u školskoj godini, kao i učestvovanje u svim drugim aktivnostima koje se odnose na samo školovanje, u skladu i na način propisan pravilima te obrazovne ustanove.

Prijava na javni konkurs

Član 3

(1) Prijava na javni konkurs se vrši putem onlajn formulara koji je dostupan na internet stranici Fondacije.

(2) Uz prijavu se prilažu:

- 1) biografije kandidata, uključujući i podatke o obrazovanju i o obrazovnoj ustanovi koju pohađa kandidat;
- 2) preporuke nastavnika i/ili profesora ukoliko ih ima;
- 3) dokazi o postignutom uspehu kandidata u toku školovanja (uverenje obrazovne ustanove o postignutom uspehu u toku školovanja, nagrade na relevantnim takmičenjima, drugi dokazi o uspesima u oblastima relevantnim za konkurs);

- 4) po potrebi i drugi dokazi neophodni za donošenje odluke o dodeli novčanih sredstava, na zahtev Fondacije.

Postupanje sa prijavom i donošenje odluke

Član 4

- (1) Prijava i pripadajuća dokumentacija se mogu podnositi tokom trajanja konkursa.
- (2) Prijava koja nije podneta u roku neće biti uzeta u razmatranje.
- (3) Ako kandidat nije podneo potpunu dokumentaciju, Komisija zaposlenih u Fondaciji (u daljem tekstu: Komisija) će takvom kandidatu odrediti dodatni rok da dopuni dokumentaciju. U slučaju da kandidat ne dopuni dokumentaciju u tom dodatno ostavljenom roku, prijava će se odbaciti kao nepotpuna.
- (4) Komisija razmatra potpune i blagovremene prijave i utvrđuje da li kandidat ispunjava uslove konkursa.
- (5) Kandidati koji po oceni Komisije ispunjavaju uslove konkursa, ulaze u drugi krug izbora. Komisija takve kandidate obaveštava o tome da su se kvalifikovali za drugi krug – intervju, sa informacijama o datumu i mestu intervjua, kao i o daljem toku postupka izbora.
- (6) Ako kandidat neopravdano izostane sa intervjua, smatraće se da je odustao od javnog konkursa, i neće učestvovati u narednim fazama postupka.
- (7) Upravitelj Fondacije i Komisija sprovode intervju iz st. 5 i 6 ovog člana, a nakon intervjua sastavljaju mišljenje o kandidatima koje su intervjuisali i zajedno sa pripadajućom dokumentacijom koja se odnosi na kandidate prosleđuju ga Savetodavnom odboru Fondacije.
- (8) Savetodavni odbor razmatra dostavljenu dokumentaciju iz stava 7 ovog člana i utvrđuje obavezujući predlog kandidata koji su dobili novčana sredstva.
- (9) Upravni odbor Fondacije donosi Odluku o dodeli novčanih sredstava (u daljem tekstu: Odluka) na osnovu obavezujućeg predloga iz stava 8 ovog člana.

Troškovi školovanja koje dodeljuje Fondacija

Član 5

Fondacija, kao davalac sredstava, odabranim kandidatima obezbeđuje pokrivanje troškova školovanja što uključuje: pokrivanje troškova školarine, smeštaja, ishrane, školske opreme (računarska oprema, instrumenti i sl.), školskog pribora, putovanja, zdravstvenog osiguranja, džeparca, administrativne troškove, troškove dodatne edukacije angažovanjem mentora, kao i druge troškove u skladu sa potrebama Korisnika pokrivanje troškova putovanja i smeštaja.

Uslovi za učešće na javnom konkursu

Član 6

(1) Na konkursu mogu da učestvuju kandidati:

- 1) koji su državljani Republike Srbije;
- 2) koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije;
- 3) koji su učenici osnovnih i srednjih škola, koji ostvaruju izuzetne rezultate u oblasti nauke, te kulture i umetnosti;

(2) Obaveštenjem o javnom konkursu iz člana 2 ovog Pravilnika se bliže definišu uslovi koje kandidat mora da ispuni.

Kriterijumi za donošenje odluke o dodeli novčanih sredstava i dokazi koji se prilažu

Član 7

(1) U procesu selekcije kandidata iz člana 4 ovog Pravilnika, Fondacija uzima u obzir sledeće kriterijume:

- 1) postignuti rezultati u oblastima nauke, kulture i umetnosti;
- 2) stepen darovitosti kandidata;
- 3) psihološki profil kandidata;
- 4) stepen kognitivnih kapaciteta;
- 5) socio-ekonomski status kandidata;

(2) Dokazi o ispunjenosti kriterijuma mogu biti:

- 1) uverenje obrazovne ustanove o postignutim rezultatima u dotadašnjem školovanju;
- 2) relevantne nagrade i diplome na takmičenjima;
- 3) preporuke profesora i nastavnika;
- 4) izveštaj o stepenu darovitosti, postignućima i test ličnosti (izveštaj psihologa);
- 5) uverenje o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice u godini koja prethodi godini u kojoj se raspisuje konkurs;
- 6) drugi dokazi podobni da pokažu ispunjenost kriterijuma.

Postupak ostvarivanja prava nakon donošenja Odluke

Član 8

(1) Kandidat koji je Odlukom Fondacije kao davaoca sredstava izabran na javnom konkursu (u daljem tekstu: Korisnik sredstava), podnosi pisani zahtev koji je specificiran opisom, namenom i procenjenim iznosom troškova („Zahtev za nadoknadu troškova“).

(2) Fondacija odlučuje o svakom pojedinačnom Zahtevu za nadoknadu troškova i o svojoj odluci obaveštava Korisnika.

(3) Novčani iznos za nadoknadu troškova se isplaćuje uplatom na račun konkretne obrazovne ustanove, plaćanjem fakture dobavljača ili uplatom na račun učenika/studenta, zavisno od vrste odobrenih troškova.

(4) Maskimalni iznos sredstava po Korisniku se utvrđuje ugovorom iz stava 5 ovog člana.

(5) Bliži uslovi i način dodele novčanih sredstava se bliže uređuju ugovorom između Fondacije i Korisnika sredstava.

Postupanje sa podacima o ličnosti

Član 9

Podaci o ličnosti kandidata se obrađuju u skladu sa Obaveštenjem o obradi podataka o ličnosti koje je Kandidatima predloženo prilikom apliciranja na javni konkurs.

Stupanje na snagu Pravilnika

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

UO Fondacije